

Посуда посуды архив

Степногорска

В соответствии с решением главы Целиноградской областной администрации от 03.04.1992. № 17 «О мерах по обеспечению сохранности документов и архивов приватизируемых предприятий и организаций области» и на основании решения главы Степногорской городской администрации № 516 от 03 февраля 1993 года, организован городской государственный архив Степногорской городской администрации для обеспечения государственной сохранности, учета и использования документов предпринимательской, учреждений и организаций, расположенных на территории города, в целях усовершенствования и защиты прав и интересов граждан.

С 1999 года «Государственный архив города Степногорска» является государственным учреждением Отдела архивов и документов Акмолинской области. Первоначально архив располагался в здании акимата города Степногорска, но в 2001 г. в связи с ликвидацией крупных предприятий города, таких как АООТ «ЦГХК» и АООТ «СУС», возникла необходимость принять документы этих предприятий на государственное хранение. В здании акимата таких площадей под хранилище не было, и на оснащении распоряжения акима города Степногорска № 1-86р от 15.05.2001г. госархив переехал в здание № 3 2-го микрорайона, где были выделены 2 этажа под архивохранилище.

В настоящее время в госархиве хранятся документы 80-ти организаций и предприятий города в количестве 80684 единиц хранения, архивохранилища заполнены на 97%.

Вопрос о расширении площадей под архивохранилище находится на контроле акимата города.

Национальный архивный фонд РК является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Казахстана и охраняется государством в качестве национального достояния РК. Архивы — это связующее звено между прошлым и настоящим, поддерживая память о прошлом и передавая её будущему.

По состоянию на 01.01.2010г. в архиве имеется 1766 единиц хранения. Одним из направлений деятельности госархива является оказание методической и практической помощи учреждениям и организациям города. Для правильной организации хранения документов в ведомственном хранении периодически проводятся семинары с руководителями предприятий и организаций города.

Правильная постановка документов, сохранность и передача документов в установленные сроки на государствение — это обязанность каждого руководителя и учреждения в целом.

От этого зависит эффективность их деятельности, а зачастую и судьбы людей.

Директором архива с 2007 года является Мухамедина Ляззат Назымбековна.

Молодой, перспективный руководитель, с большим опытом работы в этой сфере. По

долгу службы мне пришлось обратиться за справкой, и, по правде сказать, я была приятно удивлена качеством и оперативностью работы Ляззат Назымбековны и её сотрудников.

Никаких бесконечных очередей у кабинетов, проволочек и котфутболки, от одного специалиста к другому, всё это, безусловно, является показателем высокого профессионализма и добросовест-

ности, по результатам которой присваивается категория. Деятельность архива финансируется Управлением архивов и документов Акмолинской области. Практически ежегодно материально-техническая база поддерживается и обновляется. За 2009-2010 годы приобретены стеллажи в количестве 27 штук, 346 коробок для картонирования, светильники 16 штук. Установлена пожарная сигнализация, железнная входная дверь. Имеется охранная сигнализация.

Ляззат Назымбековна стремится к улучшению работы своего учреждения: со-

трудники архива надеются на выделение дополнительного помещения под нужды архива, так как данное помещение уже просит не в состоянии вместить у себя всю документацию.

Может быть, кому-то деятельность этого учреждения покажется маломощной и рутинной, но, если внимуть в это дело и пристмотреться к нему внимательней, то понимаешь, что эти кипы бумаги не просто маклatura, неужели хранят архивы, настолько